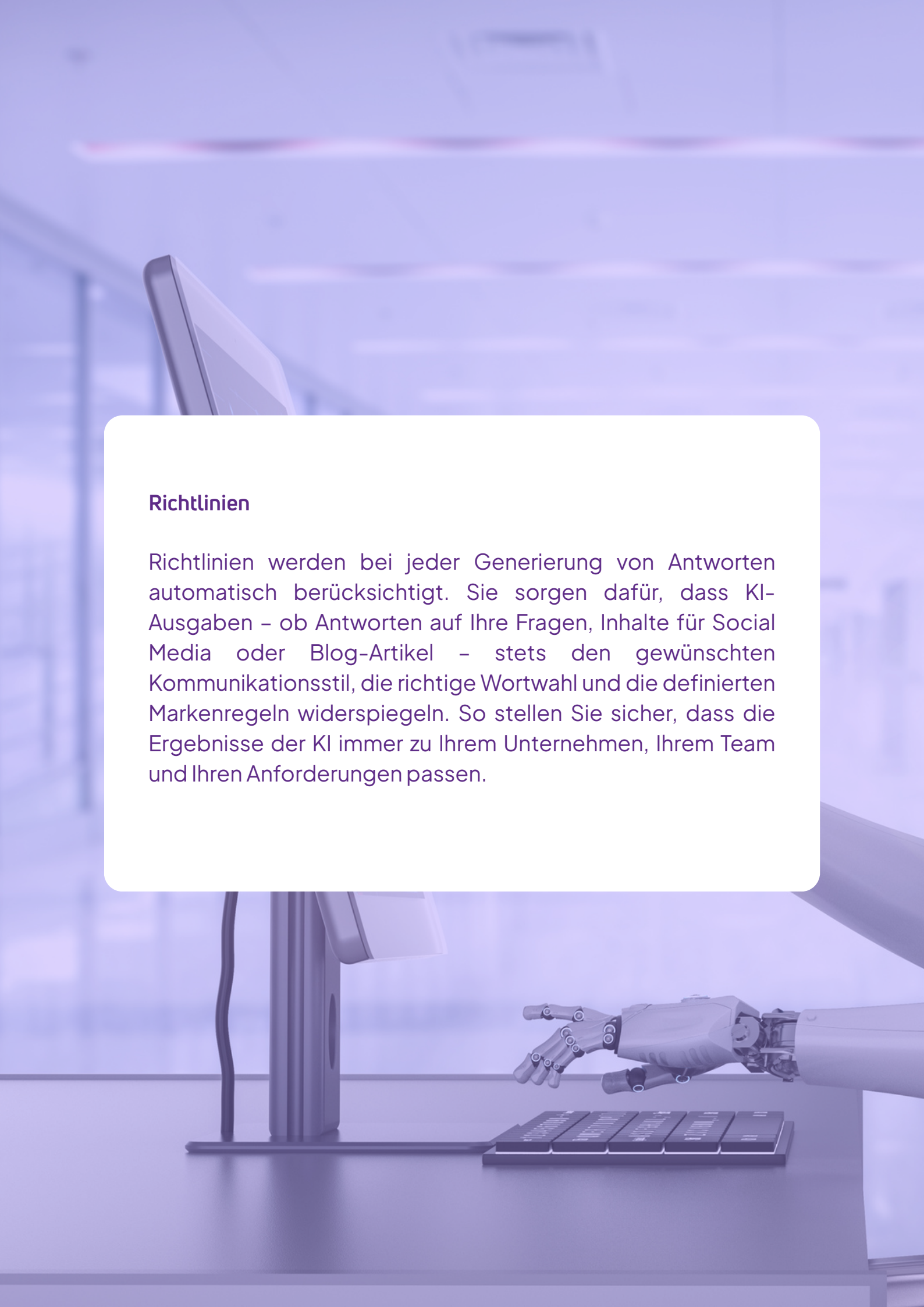


AI Guardrails - Richtlinien



Richtlinien

Richtlinien werden bei jeder Generierung von Antworten automatisch berücksichtigt. Sie sorgen dafür, dass KI-Ausgaben – ob Antworten auf Ihre Fragen, Inhalte für Social Media oder Blog-Artikel – stets den gewünschten Kommunikationsstil, die richtige Wortwahl und die definierten Markenregeln widerspiegeln. So stellen Sie sicher, dass die Ergebnisse der KI immer zu Ihrem Unternehmen, Ihrem Team und Ihren Anforderungen passen.



Inhaltsverzeichnis

1. Unternehmensüberblick	1
a. Kurzbeschreibung des Unternehmensauftritts	
2. Mission & Zielgruppen	1
a. Unternehmensmission	
b. Primäre Zielgruppen	
3. Markenpersönlichkeit	1
a. Eigenschaften, die wir verkörpern	
b. Eigenschaften, die wir vermeiden	
c. Maschinenlesbare Regeln	
4. Schreibstil	2
a. Satzbau und Sprache	
b. Do's & Don'ts	
c. On-Style vs. Off-Style Beispiele	
5. Tonalität nach Kontext	2
a. Support	
b. Vertrieb	
c. Social Media	
d. Rechtliches	
6. Zu vermeidende Begriffe & Formulierungen	3
a. Verbotene Wörter	
b. Geschlechtergerechte Sprache	
c. Metaphern & Phrasen	
7. Stil-Beispiele	3
a. On-Style Beispiele	
b. Off-Style Beispiele	
8. Grundregeln	3
a. Zahlen, Zeitangaben & Daten	
b. Zeichensetzung & Formatierung	
c. Emojis & Ausrufezeichen	
d. Korrektur & Quellen	
9. Wortgebrauch	4
a. Unternehmensspezifische Begriffe	
b. Vermeidbare Wörter & Alternativen	
10. Referenzen & Kontakt	4
Verantwortliche Person / Team	



1. Unternehmensüberblick

Beschreibung:

Beschreiben Sie in 1-2 Sätzen, wie Ihr Unternehmen auftreten und wahrgenommen werden möchte.

Beispiel:

nuwacom steht für Klarheit, Zuverlässigkeit und Innovation in der KI-gestützten Kommunikation.

2. Mission und Zielgruppen

Mission:

Unsere Mission ist es, Unternehmen dabei zu unterstützen, mit KI konsistente, sichere und effiziente Kommunikation zu realisieren.

Zielgruppen:

Unsere Zielgruppen sind Entscheider:innen, Kommunikations- und Marketingteams sowie IT-Verantwortliche in Unternehmen.

3. Markenpersönlichkeit

Wir sind:

- lösungsorientiert
- professionell
- partnerschaftlich

Wir vermeiden:

- Übertreibungen
- Ironie
- Anglizismen
- Floskeln
- Negativität

Maschinenlesbare Regeln:

- Verwenden Sie keine Superlative ohne Beleg.
- Vermeiden Sie Ironie oder Sarkasmus.
- Formulieren Sie keine negativen Aussagen über Dritte.



4. Schreibstil

Regeln:

- Kurze Sätze (maximal 20 Wörter pro Satz)
- Aktive Sprache: Beispiel – „Wir unterstützen Sie“ statt „Sie werden unterstützt“
- Keine Adverbien: Wörter wie „sehr“, „besonders“, „extrem“ vermeiden
- Front-Loading: Wichtigstes zuerst, z. B. „Bitte senden Sie uns ...“ statt „Ich wollte fragen, ob ...“
- Kein Jargon: Statt „Deep Dive“ lieber „Detaillierte Analyse“
- Kein Klischee: Nicht „Den Ball ins Rollen bringen“
- Fakten prüfen: Zitate und Zahlen immer mit Quelle

On-Style-Beispiel:

- Wir beraten Sie individuell und transparent.

Off-Style-Beispiel:

- Unsere Lösung ist der absolute Gamechanger!

5. Tonalität nach Kontext

Support:

Klar, höflich, keine Witze.

Beispiel: „Wir kümmern uns schnellstmöglich um Ihr Anliegen.“

Vertrieb:

Motivierend, seriös, nicht übertrieben.

Beispiel: „Mit nuwacom sind Sie bestens gerüstet.“

Social Media:

Lockere, aber weiterhin respektvolle Sprache. Emojis sind erlaubt.

Beispiel: „Unsere Tipps für mehr Effizienz 🚀“

Rechtliches:

Sachlich, keine Fachbegriffe ohne Erklärung.

Beispiel: „Die Vereinbarung gilt ab dem ...“

Hinweis:

Geben Sie der KI immer den Anwendungskontext mit.



6. Zu vermeidende Begriffe & Formulierungen

Verboten:

- „revolutionär“, „Weltmarktführer“, „Gamechanger“, „absolut“, „brutal“
- Geschlechterbezogene Sprache wie „Mannstunden“, „Hey Jungs“
- Gewalt-/Sportmetaphern wie „im Rennen bleiben“, „Waffen im Arsenal“

Regeln:

- Vermeiden Sie alle Begriffe und Formulierungen aus obiger Liste.
- Verwenden Sie stets geschlechterneutrale Begriffe („Mitarbeitende“ statt „Mitarbeiter“).

7. Stil-Beispiele

On-Style:

- Unsere Lösung unterstützt Sie dabei, Prozesse einfach und sicher zu gestalten.
- Wir schaffen Lösungen statt Probleme zu suchen.

Off-Style:

- Mit unserer Software revolutionieren Sie garantiert Ihr Unternehmen!
- Wir sind die absolute Nummer eins in unserem Segment.

8. Grundregeln

- Zahlen von eins bis zwölf ausschreiben, ab 13 als Ziffer
- Ausnahmen: Zeitangaben, Daten, Aufzählungen, Prozentangaben, Dezimalzahlen
- Immer „Prozent“ schreiben, nicht %
- Emojis nur in Social Media
- Überschriften immer in Satzschreibung, z. B. „Unsere Lösungen für Sie“
- Serial Comma immer verwenden
- Maximal ein Ausrufezeichen pro Text
- Duden-Konformität einhalten
- Immer vor Veröffentlichung Korrektur lesen

Beispiel:

- Sie erhalten zehn Prozent Rabatt.
- Überschrift: Unsere Lösungen für Sie



9. Wortgebrauch

- „nuwacom Plattform“ immer ausgeschreiben, kein Plural, keine Abkürzung
- Statt „Vertrag“ immer „Vereinbarung“
- Statt „Fake News“ immer „Unverifizierbare Nachrichten“
- „Optimieren“ vermeiden – nennen Sie stattdessen konkrete Verbesserungen, z. B. „Wir vereinfachen Ihre Prozesse.“
- Bei Unsicherheiten ist der Duden oder der firmeninterne Styleguide zu nutzen.

10. Referenzen & Kontakt

[Verantwortliche Person oder Team hier eintragen]

